

# Registro de Atividades - Progen Jardim Bassoli



Ações e atividades realizadas em  
Julho de 2021

# APRESENTAÇÃO

Este documento tem como objetivo apresentar as ações desenvolvidas no período de Julho de **2021**, conforme Plano de Trabalho aprovado e suas respectivas adequações de acordo com as Notas Técnicas da SMASDH que foram apresentadas devido a Pandemia da COVID-19, a partir de 23 de março de 2020.

**Itens a serem apresentados:** Justificativa; Objetivo geral; Público atendido; Processo de elaboração; Atividades executadas no mês; Equipes de trabalho, Referencial teórico.

# OBJETIVO GERAL

**Realizar ações assistenciais de atendimento, de forma gratuita, continuada e planejada, sem qualquer discriminação, nos termos da Lei Orgânica da Assistência Social e Política Nacional da Assistência Social, através de prestação de serviços, execução de programas e projetos de proteção social básica e especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal.**

*(Estatuto Social -Capítulo II, Art. 3º).*

# TEMA ANUAL: A POTÊNCIA DO SABER

**Tema do mês: Dialogar Para potencializar**

**Ações e atividades  
realizadas no mês de Julho  
SCFV 06 a 14 anos**

## SCFV 06 a 14 anos

- As ações do mês de Junho estiveram ao igual que os meses anteriores foram mantidas na modalidade remota:
  1. Acompanhamento telefônico e WhatsApp realizado pela equipe de Educadores e Equipe Técnica a fim de manter o contato e o vínculo com os atendidos durante a pandemia.
  2. Busca ativa para identificar necessidades dos usuários que se encontram sem contato com o serviço.
  3. Atendimentos Individuais e demandas diversas aos usuários e seus familiares.
  4. Elaboração de relatórios internos, de encaminhamento, encaminhamento para outras proteções.
  5. Reuniões de discussão de casos, microterritório e intersetorial.
  6. Transmissão de atividades pelo sistema WhatsApp.

## SCFV 06 a 14 anos:

7. Registro diário das atividades realizadas nos instrumentais institucionais e no Sistema de Governança Municipal (SIGM).
8. Concessão de Benefícios: Vouchers para compras de alimentos, este benefício foi possível com a parceria da empresa *Programmers*. Outros itens doados foram por parte de outras parcerias como a *Mesa Brasil*.
9. Encontro semanal para adolescentes do Projeto COM.VOCÊ em parceria com Instituto EPTV e Girassol Caminhos Criativos.
10. Reunião no Instituto Vanderlei Cordeiro de Lima junto as Organizações e CRAS Noroeste, para definir estratégias e ações em conjunto referente ao esporte.
11. Formação com a coordenação geral e reunião de equipe

# Ações e atividades realizadas no mês de Julho SCFV - CCII

## SCFV - CCII:

As ações do mês de maio estiveram ao igual que os meses anteriores foram mantidas na modalidade remota:

1. Acompanhamento telefônico e WhatsApp realizado pela equipe de Educadores e Equipe Técnica a fim de manter o contato e o vínculo com os atendidos durante a pandemia.
2. Busca ativa para identificar necessidades dos usuários que se encontram sem contato com o serviço.
3. Atendimentos Individuais e demandas diversas aos usuários e seus familiares.
4. Elaboração de relatórios internos, de referenciamento, encaminhamento para outras proteções.
5. Reuniões de discussão de casos, microterritório e intersetorial.
6. Campanha de atualização de prontuários dos usuários atendidos.
7. Transmissão de atividades pelo sistema WhatsApp.

## SCFV - CCII:

8. Registro diário das atividades realizadas nos instrumentais institucionais e no Sistema de Governança Municipal (SIGM).
9. Concessão de Benefícios: Vouchers para compras de alimentos, este benefício foi possível com a parceria da empresa *Programmers*. Outros itens doados foram por parte de parcerias como a *Mesa Brasil*.
10. Reunião no Instituto Vanderlei Cordeiro de Lima junto as Organizações e CRAS Noroeste, para definir estratégias e ações em conjunto referente ao esporte.
11. Encontro e formação com Coordenação Geral e reuniões de equipe.

## SCFV - CCII:

15. Encontro com Jovens Conectados em parceria com FEAC: Espaço que legitima a participação de protagonismo social, sujeito de direitos, voltada para a construção da equidade social e desenvolvimento sustentável, que resulte em transformações significativas.

16. O Espaço Intergeracional, em parceria com o “Projeto Viva Leite”, teve prosseguimento, mesmo com as restrições da fase vermelha proposta pelo Plano São Paulo.

17. Visita ao CRAS Laudelina de Campos Melo para apresentar a equipe do Projeto PASF.

# Registro fotográfico das ações e atividades socioeducativas

**PÚBLICO  
ATENDIDO**

SCFV – 06 a 14 Anos

Meta: 240

## SCFV - 06 a 14 anos:



**Atendimentos Individuais e demandas diversas aos usuários e seus familiares.**

## SCFV - 06 a 14 anos:



## Concessão de benefícios

## SCFV - 06 a 14 anos:



**Aniversariantes do mês,  
visita para entrega de  
cartões.**

## SCFV - 06 a 14 anos



**Visita domiciliar para entregar  
Kits de atividades**

# SCFV - 06 a 14 anos:



**Atendimento e  
atividades para o  
público 06 a 14  
anos**

## SCFV - CCII:



**Construção de protocolo  
para atividades presenciais.**

# Registro fotográfico das ações e atividades socioeducativas

**PÚBLICO  
ATENDIDO**

**SCFV – CCII  
Meta: 510**

## SCFV - CCII:



**Atendimentos  
Individuais e demandas  
diversas aos usuários e  
seus familiares.**

## SCFV - CCII:



**Atualização de documentos  
e registros no Sistema de  
Governança Municipal  
(SIGM)**

## SCFV - CCII:



**Acompanhamento e atendimento das demandas diversas aos usuários e seus familiares.**

## SCFV - CCII:



**Acompanhamento e atendimento demandas diversas aos usuários e seus familiares.**

## SCFV - CCII:



**Acompanhamento e atendimento demandas diversas aos usuários e seus familiares via WhatsApp telefone.**

## SCFV - CCII:



**Encontro com as  
participantes do  
Grupo Espaço  
Mulheres atendidas  
no serviço**

## SCFV - CCII:



**Participantes do público de 0 a 6 anos e seus familiares.**

# SCFV - CCII:



**Visita domiciliar às famílias atendidas no serviço**

## SCFV - CCII:



Cuidado dos espaços

## SCFV - CCII:



**Espaço Intergeracional onde acontecem atividades de convivência e entrega de leite do “Programa Viva Leite”.**

## SCFV - CCII:



**Espaço Intergeracional onde acontecem atividades de convivência e entrega de leite do “Programa Viva Leite”.**

## SCFV - CCII:



**“Varal Solidário” Grupo Gestar**

## SCFV - CCII:



**Atendimento com atividades no espaço CCII.**

## SCFV - 06 a 14 anos CCII :



**Concessão de benefícios:  
Itens doados através de  
parcerias.**

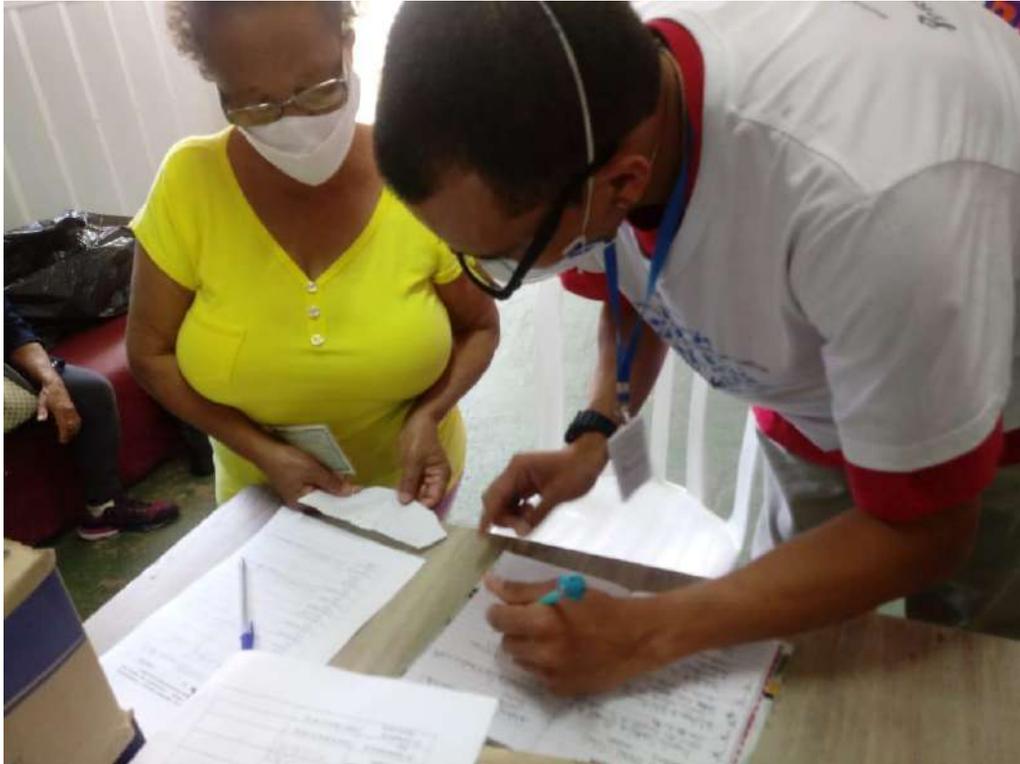


## SCFV - CCII:



**Doação da “Farmácia Gente” para as participantes do Grupo Gestar.  
Doação de máscaras por parte da loja Montreal magazine de Hortolândia.**

## SCFV - CCII:



**Concessão de benefícios:  
Itens doados através de  
parcerias.**

# SCFV - 06 a 14 anos CCII :



## Visita domiciliar/Grupo Ação Comunitária

UNIDADE: Bassoli

# SCFV - CCII:



**Encontro online com CIE para adolescentes do Serviço e Projetos. Sobre inclusão ao mundo do trabalho.**

# SCFV - CCII:



**Atividade dos adolescentes do Serviço e Projetos. Gravando vídeo .**

# SCFV - CCII:



## Encontro com adolescentes do Serviço e Projetos.

## SCFV - CCII:



Atividades da equipe junto a participante do serviço para publicação nos grupos de WhatsApp, referente a EJA.

## SCFV - CCII:



Gravando vídeo para publicação nas mídias e nos grupos de WhatsApp



# SCFV - 06-14/CCII:



## Reunião com a equipe do projeto PASF

# SCFV - 06-14/CCII:



## Reunião/Formação com a equipe



SCFV - 06-  
14/CCII:



Atividade de acolhimento aos novos funcionários da  
equipe

UNIDADE: Bassoli

# SCFV - CCII:



## Visita às unidades Vila Bela, Satélite Íris

## SCFV CCII/06 a 14 anos:



Recebendo doação de alimentos Casa dos Anjos

## SCFV CCII/06 a 14 anos:



**Visita ao CRAS Laudelina de Campos com os novos funcionários do Progen Bassoli unidade IV**

## Outras ações executadas:

Acolhida;

Atendimento Individual Emergencial;

Visitas Domiciliares;

Reuniões de Discussão de Caso;

Ações Remotas: Contato Telefônico, WhatsApp;

Reuniões de Equipe, Planejamento, Avaliação, Formação

Atualização de prontuários, registros de atendimentos, relatórios, SIGM, CIPS, encaminhamentos, referenciamentos, etc.

# Composição da equipe – SCFV 06 a 14 anos:

**Coordenação Geral** - Izabel Cristina Santos de Almeida

**Coordenação Administrativa**-Andria Porfirio do Nascimento

**Pedagogia** – Aline Maria Alves

**Serviço Social** - Angélica Gonçalves Teixeira

**Psicologia** – Breno Almagro

**Educadora Social** - Ana Carolina Lopes Ubirajara

Educador Social - Paulo Victor Cotegipe

**Educadora Social** - Ana Paula Zeida

**Educadora** - Roseli Gomes Machado

**Educadora** - Vitória Oliveira

**Cozinheira** - Leilia Nunes dos Santos Gomes

**Auxiliar Cozinha** - Rosana Aparecida de Oliveira

**Auxiliar de Serviços Gerais** - Ivanilda Andrade Cruz

**Auxiliar de Serviços Gerais** - Bruna Regina Barbosa de Souza

# Composição da equipe – SCFV e CCI:

**Coordenação Geral** – Izabel Cristina Santos de Almeida

**Coordenação Administrativa** - Andria Porfirio do Nascimento

**Assistente Administrativa** – Karen Fraga Cavallini

**Pedagogo** – Aline Maria Alves

**Psicóloga** – Laura Casagrande Leon dos Santos

**Serviço Social** - Sandra Zampola

**Serviço Social** - Gustavo Rodrigues de Oliveira

**Arteterapeuta** - Victor Astete Contreras

**Educadora Social** - Ana Luísa Belisario Leite

**Educadora Social** - Zeila Robbi

**Educador Social** – Alexandre Werner Simas Brito

**Educador** - Jonathan Alex dos Santos

**Educadora** - Luciane Constante Moura

**Socioeducador:** Edson Ramon

**Auxiliar de Serviços Gerais** – Elaine Alves Viana

# Composição da equipe – PASF:

**Coordenação Geral** – Izabel Cristina Santos de Almeida

**Coordenação Administrativa** - Andria Porfirio do Nascimento

**Coordenador de Projetos** – Claudio Raizaro

**Psicóloga** – Midiã Costa Soares

**Educador Social** – Paulo Victor Cotegipe

**Estagiária de Serviço Social** – Dalvania Rosimeire

**Estagiário de psicologia** – Otto Rodrigues

**Os materiais elaborados para as mídias sociais, são encaminhados e divulgados através da página do Facebook, e envio por WhatsApp para todos os participantes do SCFV 06 a 14 e CCII.**

**Dados quantitativos das ações e atividades socioeducativas são divulgados através dos sistemas CIPS e SIGM.**

**Prefeitura Municipal de Campinas - SP.**

**Secretaria Municipal de Assistência Social,  
Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos  
(SMASDH).**

**Termo de Colaboração 102/2020 aditivo 127/2021  
Assinado em 25/03/2021**

# Muito Obrigado!

## Jardim Bassoli-Parque Floresta-Parque São Bento



## Comemorando 37 anos do Projeto Gente Nova Vila Bela

# REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

- PLANO DE TRABALHO – 2020 – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA – 06 A 14 ANOS, 2020.
- PLANO DE TRABALHO – 2020 – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA – CCII, 2020.
- POLÍTICA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PNAS, aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social por intermédio da Resolução nº 145, de 15 de outubro de 2004, e publicada no Diário Oficial da União – DOU do dia 28 de outubro de 2004.
- NOB / RH - aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social por intermédio da Resolução nº 269, de 26 de Dezembro de 2006.
- REGIMENTO INTERNO PROGEN.
- Edital de Chamamento Público nº 06/2019 - Serviços de Proteção Social Básica.
- NOTAS TÉCNICAS SMASDH Nº 1 , 2 , 3 E 4 – dispõe sobre orientações, recomendações e procedimentos a serem adotados pelos serviços executados pela Secretaria Municipal da Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos.