

Registro de Atividades - Progen Jardim Bassoli



Ações e atividades realizadas em
Setembro de 2021

APRESENTAÇÃO

Este documento tem como objetivo apresentar as ações desenvolvidas no período de Agosto de **2021**, conforme Plano de Trabalho aprovado e suas respectivas adequações de acordo com as Notas Técnicas da SMASDH que foram apresentadas devido a Pandemia da COVID-19, a partir de 25 de março de 2021.

Itens a serem apresentados: Justificativa; Objetivo geral; Público atendido; Processo de elaboração; Atividades executadas no mês; Equipes de trabalho, Referencial teórico.

APRESENTAÇÃO

Art. 2º Fica definida a retomada das atividades coletivas presenciais a partir do dia 12/07/2021, respeitado o limite da capacidade de atendimento definido para a Fase do Plano São Paulo em vigor no município, conforme estabelecido na Nota Técnica SMASDH nº 001/2021.

Parágrafo Único. Caso seja identificada a necessidade de adequações específicas no local de execução das atividades, as mesmas poderão ser realizadas no período compreendido entre os dias 12/07/2021 a 09/08/2021, iniciando gradativamente a retomada de tais atividades.

OBJETIVO GERAL

Realizar ações assistenciais de atendimento, de forma gratuita, continuada e planejada, sem qualquer discriminação, nos termos da Lei Orgânica da Assistência Social e Política Nacional da Assistência Social, através de prestação de serviços, execução de programas e projetos de proteção social básica e especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal. *(Estatuto Social -Capítulo II, Art. 3º).*

TEMA ANUAL: A POTÊNCIA DO SABER

Tema Setembro: “A POESIA DO BRINCAR: Eu fico com a pureza da resposta da infância.”

Ações e atividades realizadas no mês de Setembro SCFV 06 a 14 anos

SCFV 06 a 14 anos :

Iniciamos as atividades coletivas e presenciais diariamente a partir do dia 09/08/2021

1. Continuidade nos acompanhamentos telefônico e WhatsApp realizado pela equipe de Educadores e Equipe Técnica a fim de manter o contato e o vínculo com os atendidos que o responsável optou em não voltar para as atividades presenciais.
2. Busca ativa para identificar necessidades dos usuários que se encontram sem contato com o serviço.
3. Atendimentos Individuais e demandas diversas aos usuários e seus familiares.
4. Elaboração de relatórios internos, de encaminhamento, encaminhamento para outras proteções.
5. Reuniões de discussão de casos, microterritório e intersetorial.
6. Transmissão de atividades pelo sistema WhatsApp.

SCFV 06 a 14 anos:

7. Registro semanal das atividades realizadas nos instrumentais institucionais e no Sistema de Governança Municipal (SIGM).
8. Continuidade na preparação dos espaços para receber o público atendido com segurança e segundo as notas técnicas emanadas da secretaria.
9. Diversas reuniões de planejamento para elaborar estratégias pedagógicas para a recepção do público 06 a 14 anos.
10. Encontro semanal para adolescentes do Projeto COM.VOCÊ em parceria com Instituto EPTV e Girassol Caminhos Criativos.
11. Reuniões com a coordenação geral e reunião de equipe
12. Supervisão técnica
13. Formações com toda a equipe para qualificar cada vez os atendimentos

Ações e atividades realizadas no mês de Agosto SCFV - CCII

SCFV - CCII:

As atividades presenciais e coletivas diariamente se deu a partir do dia 09/08/2021

1. Continuidade nos acompanhamentos telefônico e WhatsApp realizado pela equipe de Educadores e Equipe Técnica a fim de manter o contato e o vínculo com os atendidos que mesmo com o retorno presencial optaram em não retornar para as atividades coletivas durante a pandemia.
2. Busca ativa para identificar necessidades dos usuários que se encontram sem contato com o serviço.
3. Atendimentos Individuais e demandas diversas aos usuários e seus familiares.
4. Elaboração de relatórios internos, de referenciamento, encaminhamento para outras proteções.
5. Reuniões de discussão de casos, microterritório e intersetorial.
6. Campanha de atualização de prontuários dos usuários atendidos.
7. Transmissão de atividades pelo sistema WhatsApp.

SCFV - CCII:

- 8. Registro diário das atividades realizadas nos instrumentais institucionais e no Sistema de Governança Municipal (SIGM).
- 8. Preparação dos espaços para receber o público atendido com segurança e segundo as notas técnicas emanadas da Secretaria.
- 9. Diversas reuniões de planejamento para elaborar estratégias para a recepção do público CCII.
- 10. Reuniões com a coordenação geral e reunião de equipe
- 12. Supervisão técnica
- 13. Formações com toda a equipe para qualificar cada vez os atendimentos

SCFV - CCII:

14. Encontro com Jovens Conectados em parceria com FEAC: Espaço que legitima a participação de protagonismo social, sujeito de direitos, voltada para a construção da equidade social e desenvolvimento sustentável, que resulte em transformações significativas.

15. O Espaço Intergeracional, em parceria com o “Projeto Viva Leite”, teve prosseguimento, mesmo com as restrições da fase vermelha proposta pelo Plano São Paulo.

Registro fotográfico das ações e atividades socioeducativas

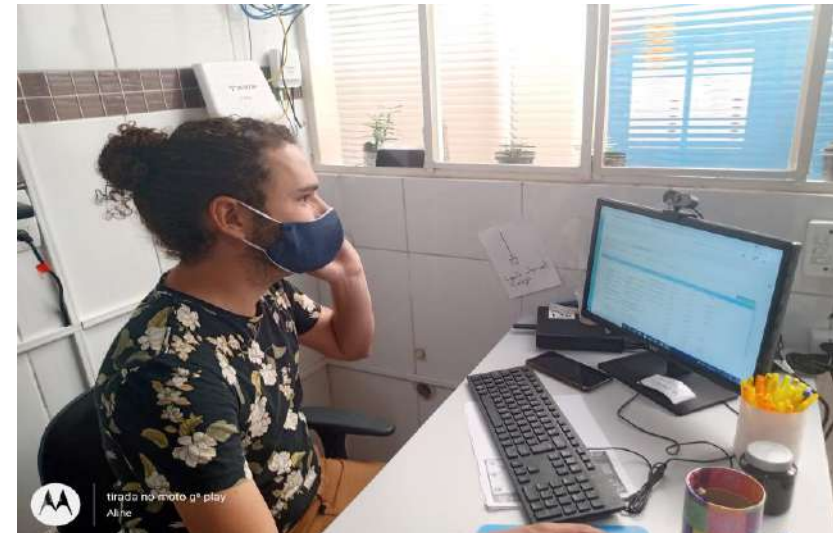
PÚBLICO ATENDIDO

SCFV – 06 a 14 Anos

Meta: 240

SCFV - 06 a 14 anos:

Contato telefônicos diários e atendimento via WhatsApp



Contatos telefônicos e WhatsApp,
atividade remota para o público de 6 a 14
anos.

SCFV - 06 a 14 anos:



Roda de conversa

SCFV - 06 a 14 anos:

Momento das refeições seguindo todos os cuidados e protocolos.



SCFV - 06 a 14 anos:



Atividades lúdicas na comunidade



SCFV - 06 a 14 anos:



Atividades socioeducativas

SCFV - 06 a 14 anos:



Formação e discussão de caso

SCFV - 06 a 14 anos:

Retorno Com.Você presencial



Registro fotográfico das ações e atividades socioeducativas

PÚBLICO ATENDIDO

SCFV – CCII

Meta: 510

SCFV - CCII:

Atendimentos a diversas demandas dos usuários e seus familiares.



SCFV - CCII:



Atualização de documentos e registros no Sistema de Governança Municipal (SIGM)

SCFV - CCII:

Confecção e entrega de cartão Aniversariantes do mês



SCFV - CCII:

Visita domiciliar as famílias atendidas no serviço



SCFV - CCII:

Espaço Intergeracional onde acontecem atividades de convivência e entrega de leite do “Programa Viva Leite”.



SCFV - CCII:



Público de 0 a 6 anos no Espaço Intergeracional

SCFV - CCII:



Realização da pesquisa socioterritorial usando os tablets no espaço intergeracional

SCFV - CCII:



Grupo de Idosos "Mais 60"



SCFV - CCII :



Atividade de Costura



SCFV - CCII:



Atividades Grupo Gestar

SCFV - CCII:



Adolescentes em atividades presenciais

SCFV - CCII:

Encontro de responsáveis



SCFV - CCII:

Construção do Painel para o Festival



SCFV - CCII:



Atividade Vinculos afetivos

SCFV - CCII:



Atividade Jovens Conectados

SCFV - CCII:

Atividade ArteProgen



SCFV - 06-14/CCII:



Reuniões e discussão de casos Equipe Técnica

SCFV - 06-14/CCII:



Reunião/Formação de Equipe

Outras ações executadas:

Acolhida;

Atendimento Individual Emergencial;

Visitas Domiciliares;

Reuniões de Discussão de Caso;

Ações Remotas: Contato Telefônico, WhatsApp;

Reuniões de Equipe, Planejamento, Avaliação, Formação

Atualização de prontuários, registros de atendimentos, relatórios, SIGM, CIPS, encaminhamentos, referenciamentos, etc.

Composição da equipe – SCFV 06 a 14 anos:

Coordenação Geral - Izabel Cristina Santos de Almeida

Coordenação Técnica – Aline Maria Alves

Coordenação Administrativa - Andria Porfirio do Nascimento

Pedagogia – Ana Paula Zeida

Serviço Social - Angélica Gonçalves Teixeira

Psicologia – Breno Almagro

Educadora Social - Ana Carolina Lopes Ubirajara

Educadora Social - Ana Paula Zeida

Educadora - Roseli Gomes Machado

Educadora - Vitória Oliveira

Cozinheira - Leilia Nunes dos Santos Gomes

Auxiliar Cozinha - Rosana Aparecida de Oliveira

Auxiliar Cozinha – Josicleide Santos Sá

Auxiliar de Serviços Gerais - Ivanilda Andrade Cruz

Auxiliar de Serviços Gerais - Bruna Regina Barbosa de Souza

Composição da equipe – SCFV e CCII:

Coordenação Geral – Izabel Cristina Santos de Almeida

Coordenação Técnica – Aline Maria Alves

Coordenação Administrativa - Andria Porfirio do Nascimento

Administrativa – Karen Cavallini

Pedagoga – Ana Paula Zeida

Psicóloga – Laura Casagrande Leon dos Santos

Serviço Social - Sandra Zampola

Serviço Social - Gustavo Rodrigues de Oliveira

Arteterapeuta - Victor Astete Contreras

Educadora Social - Ana Luísa Belisário Leite

Educadora Social - Zeila Robbi

Educador Social - Alexandre Wener Simas Brito

Educador - Jonathan Alex dos Santos

Educadora - Luciane Costante Moura

Socioeducador - Edson Ramon

Auxiliar de Serviços Gerais - Elaine Alves Viana

Composição da equipe – PASF:

Coordenação Geral – Izabel Cristina Santos de Almeida

Coordenação Administrativa - Andria Porfirio do Nascimento

Coordenador de Projetos – Claudio Raizaro

Psicóloga – Midiã Costa Soares

Educador Social – Paulo Vitor Cotegipe

Estagiária de Serviço Social – Dalvania Rosemeire Pessoa

Estagiário de psicologia – Otto Rodrigues

Os materiais elaborados para as mídias sociais, são encaminhados e divulgados através da página do Facebook, e envio por WhatsApp para todos os participantes do SCFV 06 a 14 e CCII.

Dados quantitativos das ações e atividades socioeducativas são divulgados através dos sistemas CIPS e SIGM.

Prefeitura Municipal de Campinas - SP.

Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos (SMASDH).

**Termo de Colaboração 102/2020 aditivo 127/2021
Assinado em 25/03/2021**

É específico do ser humano se relacionar com outros e com o ambiente, ter curiosidade, vontade de se expressar, decidir, ser livre, rever-se e ser respeitado. Somos racionais, emotivos e assim “ativos”

Paulo Freire “Pedagogia da Autonomia”

Jardim Bassoli-Parque Floresta-Parque São Bento

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

- PLANO DE TRABALHO – 2020 – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA – 06 A 14 ANOS, 2020.
- PLANO DE TRABALHO – 2020 – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA – CCII, 2020.
- POLÍTICA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PNAS, aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social por intermédio da Resolução nº 145, de 15 de outubro de 2004, e publicada no Diário Oficial da União – DOU do dia 28 de outubro de 2004.
- NOB / RH - aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social por intermédio da Resolução nº 269, de 26 de Dezembro de 2006.
- REGIMENTO INTERNO PROGEN.
- Edital de Chamamento Público nº 06/2019 - Serviços de Proteção Social Básica.
- NOTAS TÉCNICAS SMASDH Nº 1 , 2 , 3 E 4 – dispõe sobre orientações, recomendações e procedimentos a serem adotados pelos serviços executados pela Secretaria Municipal da Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos.
- FREIRE, Paulo . Pedagogia da autonomia: saberes necessários a prática educativa. São Paulo: Paz e Terra, 2004.