Registro de Atividades - Progen Jardim Bassoli

PROGEN
PROJETO GENTE NOVA

Ações e atividades realizadas em Novembro de 2021

UNIDADE: Bassoli

2021

APRESENTAÇÃO

Este documento tem como objetivo apresentar as ações desenvolvidas no período de Novembro de **2021**, conforme Plano de Trabalho aprovado e suas respectivas adequações de acordo com as Notas Técnicas da SMASDH que foram apresentadas devido a Pandemia da COVID-19, a partir de 25 de março de 2021.

Itens a serem apresentados: Justificativa; Objetivo geral; Público atendido; Processo de elaboração; Atividades executadas no mês; Equipes de trabalho, Referencial teórico.

APRESENTAÇÃO

Art. 2º Fica definida a retomada das atividades coletivas presenciais a partir do dia 12/07/2021, respeitado o limite da capacidade de atendimento definido para a Fase do Plano São Paulo em vigor no município, conforme estabelecido na Nota Técnica SMASDH nº 001/2021.

Parágrafo Único. Caso seja identificada a necessidade de adequações específicas no local de execução das atividades, as mesmas poderão ser realizadas no período compreendido entre os dias 12/07/2021 a 09/08/2021, iniciando gradativamente a retomada de tais atividades.

OBJETIVO GERAL

Realizar ações assistenciais de atendimento, de forma gratuita, continuada e planejada, sem qualquer discriminação, nos termos da Lei Orgânica da Assistência Social e Política Nacional da Assistência Social, através de prestação de serviços, execução de programas e projetos de proteção social básica e especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal. ***(Estatuto Social -Capítulo II, Art. 3º).***

TEMA ANUAL: A POTÊNCIA DO SABER

Tema Outubro: Vidas Negras Importam!

Ações e atividades realizadas no mês de Novembro SCFV 06 a 14 anos

SCFV 06 a 14 anos :

1. Atividades socioeducativas diariamente, finalização e exibição do vídeo A POESIA DO BRINCAR
2. Continuidade nos acompanhamentos telefônico e WhatsApp realizado pela equipe de Educadores e Equipe Técnica a fim de manter o contato e o vínculo com os atendidos que o responsável optou em não voltar para as atividades presenciais.
3. Busca ativa para identificar necessidades dos usuários que se encontram sem contato com o serviço.
4. Atendimentos Individuais e demandas diversas aos usuários e seus familiares.
5. Elaboração de relatórios internos, de referenciamento, encaminhamento para outras proteções.
6. Reuniões de discussão de casos, microterritório e intersetorial.

SCFV 06 a 14 anos:

7. Registro semanal das atividades realizadas nos instrumentais institucionais e no Sistema de Governança Municipal (SIGM).

8. Continuidade na preparação dos espaços para receber o público atendido com segurança e segundo as notas técnicas emanadas da secretaria.

9. Diversas reuniões de planejamento para elaborar estratégica socioeducativa para a recepção do publico 06 a 14 anos.

10. Encontro semanal para adolescentes do Projeto COM.VOCÊ em parceria com Instituto EPTV e Girassol Caminhos Criativos.

11. Reuniões com a coordenação geral e reunião de equipe

12. Supervisão técnica

13. Formações com toda a equipe para qualificar cada vez os atendimentos

Ações e atividades realizadas no mês de Novembro SCFV - CCII

SCFV - CCII:

1. Atividades socioeducativas diariamente, finalização e exibição do vídeo A POESIA DO BRINCAR
2. Continuidade nos acompanhamentos telefônico e WhatsApp realizado pela equipe de Educadores e Equipe Técnica a fim de manter o contato e o vínculo com os atendidos que mesmo com o retorno presencial optaram em não retornar para as atividades coletivas durante a pandemia.
3. Busca ativa para identificar necessidades dos usuários que se encontram sem contato com o serviço.
4. Atendimentos Individuais e demandas diversas aos usuários e seus familiares.
5. Elaboração de relatórios internos, de referenciamento, encaminhamento para outras proteções.
6. Reuniões de discussão de casos, microterritório e intersetorial.
6. Campanha de atualização de prontuários dos usuários atendidos.
7. Transmissão de atividades pelo sistema WhatsApp.

SCFV - CCII:

8. Registro diário das atividades realizadas nos instrumentais institucionais e no Sistema de Governança Municipal (SIGM).

8. Preparação dos espaços para receber o público atendido com segurança e segundo as notas técnicas emanadas da Secretaria.

9. Diversas reuniões de planejamento para elaborar estratégias para a recepção do público CCII.

10. Reuniões com a coordenação geral e reunião de equipe

12. Supervisão técnica

13. Formações com toda a equipe para qualificar cada vez os atendimentos

SCFV - CCII:

14. Encontro com Jovens Conectados em parceria com FEAC: Espaço que legítima a participação de protagonismo social, sujeito de direitos, voltada para a construção da equidade social e desenvolvimento sustentável, que resulte em transformações significativas.

15. O Espaço Intergeracional, em parceria com o "Projeto Viva Leite".

Registro fotográfico das ações e atividades socioeducativas

PÚBLICO ATENDIDO

SCFV – 06 a 14 Anos

Meta: 240

SCFV - 06 a 14 anos:

Contato telefônicos e atendimento via WhatsApp

Contatos telefônicos e WhatsApp, atividade remota para o público de 6 a 14 anos.

SCFV - 06 a 14 anos:

Roda de conversa

SCFV - 06 a 14 anos:

Momento das refeições

SCFV - 06 a 14 anos:

Atividades lúdicas na comunidade

SCFV - 06 a 14 anos:

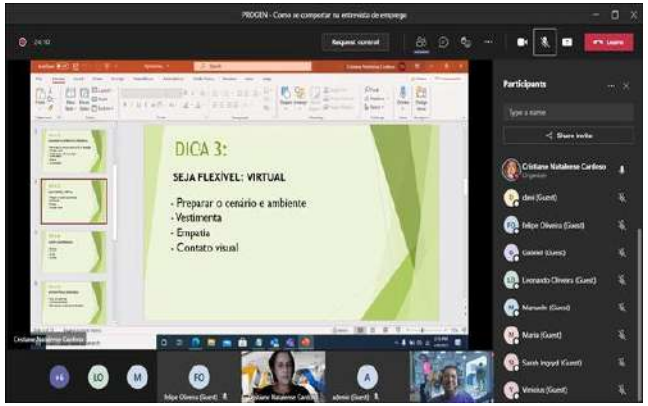
Atividades socioeducativas

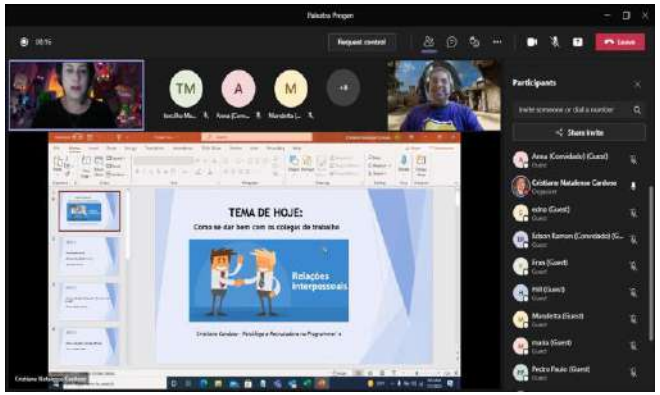
SCFV - 06 a 14 anos:

Formação e discussão de caso

SCFV - 06 a 14 anos:

Projeto Com.Você e Projeto Programando o Futuro





Registro fotográfico das ações e atividades socioeducativas

PÚBLICO ATENDIDO

SCFV – CCII

Meta: 510

SCFV - CCII:

Atendimentos a diversas demandas dos usuários e seus familiares.

SCFV - CCII:

Atualização de documentos e registros no Sistema de Governança Municipal (SIGM)

SCFV - CCII:

Visita domiciliar as famílias atendidas no serviço

SCFV - CCII:

Espaço Intergeracional onde acontecem atividades de convivência e entrega de leite do "Programa Viva Leite".

SCFV - CCII:

Público de 0 a 6 anos no Espaço Intergeracional

SCFV - CCII:

Apresentação Diagnóstico Socioterritoral - FEAC

SCFV - CCII: Grupo de Idosos “Mais 60”

SCFV - CCII :

Atividade de Costura

SCFV - CCII:

Atividades Grupo Gestar e Arte Terapia

SCFV - CCII:

Adolescentes em atividades presenciais

SCFV - CCII:

Atividade Vinculos afetivos e Jardim das Artes

SCFV - CCII:

Atividade Jovens Conectados

SCFV - CCII:

Atividade ArteProgen

SCFV - CCII:

Atividade Espaço Mulher

SCFV - 06-14/CCII:

Reuniões e discussão de casos Equipe Técnica

SCFV - 06-14/CCII:

Reuniões com Parceiros do Território

SCFV - 06-14/CCII:

PASF: PROJETO DE ATENDIMENTO SOCIOFAMILIAR

O Projeto de Atendimento Sociofamiliar – PASF, realizado em parceria entre PROGEN e CMDCA – Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, surge com o objetivo de complementar as ações desenvolvidas pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 06 a 14 e Centro de Convivência Inclusivo e Intergeracional, promovendo o fortalecimento de vínculos do seu público atendido, ou seja, participantes cujo núcleo familiar é composto por crianças e adolescentes. Além disso, o projeto também visa promover ações no caráter de promoção social, garantia de direitos, ganho de autonomia, consciência das condições concretas de vida, acesso à rede socioassistencial e de saúde, fortalecimento da função protetiva da família, e enfrentamento e combate às situações e formas de violência.

SCFV - 06-14/CCII:

Reunião/Formação de Equipe

Outras Considerações

A partir da utilização dos espaços da comunidade, como salões de festas dos condomínios, praças e quadras, a equipe do PROGEN – Bassoli, acaba por atender de forma espontânea as crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos da comunidade; especificamente no momento do café, após a atividade; demonstrando para a equipe à extrema vulnerabilidade social no que diz respeito à segurança alimentar. É importante ressaltar que no caso das crianças e adolescentes que não são vinculados ao SCFV – 06 a 14, acabam por participar das atividades, apresentando, também, suas demandas e de suas famílias à equipe da OSC. No referido mês participaram das ações 30 participantes adultos entre homens e mulheres e 40 crianças de 05 a 12 anos não vinculados ao serviço.

Outras ações executadas:

Acolhida;
Atendimento Individual Emergencial;
Visitas Domiciliares;
Reuniões de Discussão de Caso;
Ações Remotas: Contato Telefônico, WhatsApp;
Reuniões de Equipe, Planejamento, Avaliação, Formação
Atualização de prontuários, registros de atendimentos, relatórios, SIGM, CIPS, encaminhamentos, referenciamentos, pesquisa socioterritorial - FEAC etc.

Composição da equipe – SCFV 06 a 14 anos:

Coordenação Geral - Izabel Cristina Santos de Almeida

Coordenação Técnica – Aline Maria Alves

Coordenação Administrativa - Andria Porfirio do Nascimento

Pedagogia – Ana Paula Zeida

Serviço Social - Angélica Gonçalves Teixeira

Psicologia – Breno Almagro

Educadora Social - Ana Carolina Lopes Ubirajara

Educadora Social - Ana Paula Zeida

Educadora Social - Hadriele Padilha

Educadora - Roseli Gomes Machado

Educador – Ricardo Sampaio

Educadora - Vitória Oliveira

Cozinheira - Leilia Nunes dos Santos Gomes

Auxiliar Cozinha - Rosana Aparecida de Oliveira

Auxiliar Cozinha – Josicleide Santos Sá

Auxiliar de Serviços Gerais - Ivanilda Andrade Cruz

Auxiliar de Serviços Gerais - Bruna Regina Barbosa de Souza

Composição da equipe – SCFV e CCII:

Coordenação Geral – Izabel Cristina Santos de Almeida

Coordenador de Atividades – Claudio Raizaro

Coordenação Técnica – Aline Maria Alves

Coordenação Administrativa - Andria Porfirio do Nascimento

Administrativa – Karen Cavallini

Pedagoga – Ana Paula Zeida

Psicóloga – Laura Casagrande Leon dos Santos

Serviço Social - Sandra Zampola

Serviço Social - Gustavo Rodrigues de Oliveira

Arteterapeuta - Victor Astete Contreras

Educadora Social - Ana Luísa Belisário Leite

Educadora Social - Zeila Robbi

Educador Social - Alexandre Wener Simas Brito

Educador - Jonathan Alex dos Santos

Educadora - Luciane Costante Moura

Socioeducador - Edson Ramon

Auxiliar de Serviços Gerais - Elaine Alves Viana

Composição da equipe – PASF:

Coordenação Geral – Izabel Cristina Santos de Almeida

Coordenação Administrativa - Andria Porfirio do Nascimento

Coordenador de Atividades – Claudio Raizaro

Psicóloga – Midiã Costa Soares

Educador Social – Paulo Vitor Cotegipe

Estagiária de Serviço Social – Amanda Carolina G. M. Guedes

Estagiária de psicologia – Gabriela Cristina C. Dos Santos

Os materiais elaborados para as mídias sociais, são encaminhados e divulgados através da página do Facebook, e envio por WhatsApp para todos os participantes do SCFV 06 a 14 e CCII.

Dados quantitativos das ações e atividades socioeducativas são divulgados através dos sistemas CIPS e SIGM.

Prefeitura Municipal de Campinas - SP.

Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos (SMASDH).

Termo de Colaboração 102/2020 aditivo 127/2021 Assinado em 25/03/2021

“Ninguém caminha sem aprender a caminhar, sem aprender a fazer o caminho caminhando, refazendo e retocando o sonho pelo qual se pôs a caminhar”.

Paulo Freire

Jardim Bassoli-Parque Floresta-Parque São Bento

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

- **PLANO DE TRABALHO – 2020 – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA – 06 A 14 ANOS, 2020.**
- **PLANO DE TRABALHO – 2020 – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA – CCII, 2020.**
- **POLÍTICA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PNAS, aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social por intermédio da Resolução nº 145, de 15 de outubro de 2004, e publicada no Diário Oficial da União – DOU do dia 28 de outubro de 2004.**
- **NOB / RH - aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social por intermédio da Resolução nº 269, de 26 de Dezembro de 2006.**
- **REGIMENTO INTERNO PROGEN.**
- **Edital de Chamamento Público nº 06/2019 - Serviços de Proteção Social Básica.**
- **NOTAS TÉCNICAS SMASDH Nº 1 , 2 , 3 E 4 – dispõe sobre orientações, recomendações e procedimentos a serem adotados pelos serviços executados pela Secretaria Municipal da Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos.**