

# Registro de Atividades - Progen Jardim Bassoli



Ações e atividades realizadas em  
Janeiro de 2022

# APRESENTAÇÃO

Este documento tem como objetivo apresentar as ações desenvolvidas no período de Janeiro de **2022**, conforme Plano de Trabalho aprovado e suas respectivas adequações de acordo com as Notas Técnicas da SMASDH que foram apresentadas devido a Pandemia da COVID-19, a partir de 25 de março de 2021.

**Itens a serem apresentados:** Justificativa; Objetivo geral; Público atendido; Processo de elaboração; Atividades executadas no mês; Equipes de trabalho, Referencial teórico.

## APRESENTAÇÃO

Art. 2º Fica definida a retomada das atividades coletivas presenciais a partir do dia 12/07/2021, respeitado o limite da capacidade de atendimento definido para a Fase do Plano São Paulo em vigor no município, conforme estabelecido na Nota Técnica SMASDH nº 001/2021.

Parágrafo Único. Caso seja identificada a necessidade de adequações específicas no local de execução das atividades, as mesmas poderão ser realizadas no período compreendido entre os dias 12/07/2021 a 09/08/2021, iniciando gradativamente a retomada de tais atividades.

## OBJETIVO GERAL

Realizar ações assistenciais de atendimento, de forma gratuita, continuada e planejada, sem qualquer discriminação, nos termos da Lei Orgânica da Assistência Social e Política Nacional da Assistência Social, através de prestação de serviços, execução de programas e projetos de proteção social básica e especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal. *(Estatuto Social -Capítulo II, Art. 3º).*

# TEMA ANUAL: (R)EXISTIR – Lutas, Histórias e Identidades

**Tema Janeiro:** Plantando Sonhos, Colhendo Histórias

# **Ações e atividades realizadas no mês de Janeiro SCFV 06 a 14 anos**

## SCFV 06 a 14 anos :

1. Atividades socioeducativas diariamente,
2. Continuidade nos acompanhamentos telefônico e WhatsApp realizado pela equipe de Educadores e Equipe Técnica a fim de manter o contato e o vínculo com os atendidos que o responsável optou em não voltar para as atividades presenciais.
3. Busca ativa para identificar necessidades dos usuários que se encontram sem contato com o serviço.
4. Atendimentos Individuais e demandas diversas aos usuários e seus familiares.
5. Elaboração de relatórios internos, de encaminhamento, encaminhamento para outras proteções.
6. Reuniões de discussão de casos, microterritório e intersetorial.

## SCFV 06 a 14 anos:

7. Registro semanal das atividades realizadas nos instrumentais institucionais e no Sistema de Governança Municipal (SIGM).
8. Diversas reuniões de planejamento para elaborar estratégia socioeducativa para a recepção do público 06 a 14 anos.
9. Encontro semanal para adolescentes do Projeto COM.VOCÊ em parceria com Instituto EPTV e Girassol Caminhos Criativos.
10. Reuniões com a coordenação geral e reunião de equipe
11. Supervisão técnica
12. Formações com toda a equipe para qualificar cada vez os atendimentos

# Ações e atividades realizadas no mês de Janeiro SCFV - CCII

## SCFV - CCII:

1. Atividades socioeducativas diariamente
2. Continuidade nos acompanhamentos telefônico e WhatsApp realizado pela equipe de Educadores e Equipe Técnica a fim de manter o contato e o vínculo com os atendidos que mesmo com o retorno presencial optaram em não retornar para as atividades coletivas durante a pandemia.
3. Busca ativa para identificar necessidades dos usuários que se encontram sem contato com o serviço.
4. Atendimentos Individuais e demandas diversas aos usuários e seus familiares.
5. Elaboração de relatórios internos, de encaminhamento, encaminhamento para outras proteções.
6. Reuniões de discussão de casos, microterritório e intersetorial.
6. Campanha de atualização de prontuários dos usuários atendidos.
7. Transmissão de atividades pelo sistema WhatsApp.

## SCFV - CCII:

8. Registro diário das atividades realizadas nos instrumentais institucionais e no Sistema de Governança Municipal (SIGM).
9. Diversas reuniões de planejamento para elaborar estratégias para a recepção do público CCII.
10. Reuniões com a coordenação geral e reunião de equipe
12. Supervisão técnica
13. Formações com toda a equipe para qualificar cada vez os atendimentos

## SCFV - CCII:

14. Encontro com Jovens Conectados em parceria com FEAC: Espaço que legitima a participação de protagonismo social, sujeito de direitos, voltada para a construção da equidade social e desenvolvimento sustentável, que resulte em transformações significativas.

15. O Espaço Intergeracional, em parceria com o “Projeto Viva Leite”.

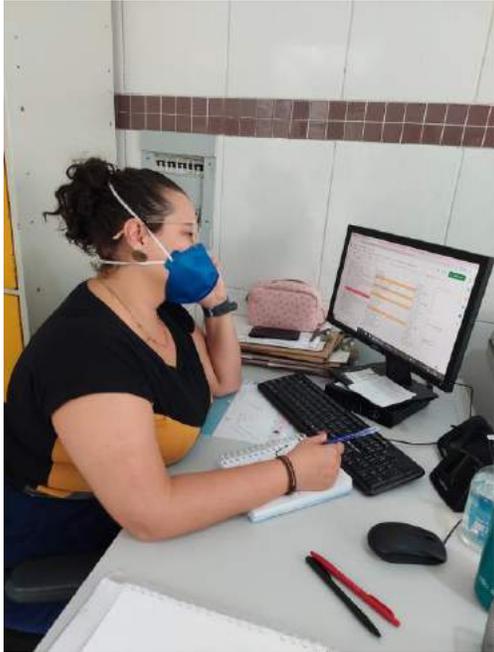
# Registro fotográfico das ações e atividades socioeducativas

**PÚBLICO ATENDIDO**

SCFV – 06 a 14 Anos

Meta: 240

## SCFV – 06 a 14 anos :



## Contatos telefônicos

SCFV - 06 a 14 anos:

## Roda de Conversa



## SCFV - 06 a 14 anos:



## Atividades socioeducativas

## SCFV - 06 a 14 anos:



Formação, reunião e discussão de caso

# Registro fotográfico das ações e atividades socioeducativas

**PÚBLICO ATENDIDO**

**SCFV – CCII**

**Meta: 510**

## SCFV - CCII:



## Contatos telefônicos e Visitas

## SCFV - CCII:

Espaço Intergeracional onde acontecem atividades de convivência e entrega de leite do “Programa Viva Leite”.



## SCFV - CCII:



Público de 0 a 6 anos no Espaço Intergeracional

SCFV - CCII:

## Grupo de Idosos “Mais 60”



## SCFV - CCII:



## Grupo Arte Progen:



## SCFV - CCII:



## Atividades Grupo Gestar

## SCFV - CCII:



Adolescentes em atividades presenciais

## SCFV - CCII:



Atividade Vinculos afetivos e Jardim das Artes

## SCFV - 06-14/CCII:



Reuniões, formação e discussão de casos

SCFV - 06-14/CCII:

PASF: PROJETO DE ATENDIMENTO SOCIOFAMILIAR



## Outras ações executadas:

Acolhida;

Atendimento Individual;

Visitas Domiciliares;

Reuniões de Discussão de Caso;

Ações Remotas: Contato Telefônico, WhatsApp, Entregas de atividades;

Reuniões de Equipe, Planejamento, Avaliação, Formação

Atualização de prontuários, registros de atendimentos, relatórios, SIGM, CIPS, encaminhamentos, referenciamento.

# Composição da equipe – SCFV 06 a 14 anos:

**Coordenação Geral** - Izabel Cristina Santos de Almeida

**Coordenação Técnica** – Aline Maria Alves

**Coordenação Administrativa** - Andria Porfirio do Nascimento

**Pedagogia** – Ana Paula Zeida

**Serviço Social** - Angélica Gonçalves Teixeira

**Psicologia** – Breno Almagro

**Educadora Social** - Ana Carolina Lopes Ubirajara

**Educadora Social** - Ana Paula Zeida

**Educadora Social** - Hadriele Padilha

**Educadora** - Roseli Gomes Machado

**Educador** – Ricardo Sampaio

**Educadora** - Vitória Oliveira

**Cozinheira** - Leilia Nunes dos Santos Gomes

**Auxiliar Cozinha** - Rosana Aparecida de Oliveira

**Auxiliar Cozinha** – Josicleide Santos Sá

**Auxiliar de Serviços Gerais** - Ivanilda Andrade Cruz

**Auxiliar de Serviços Gerais** - Bruna Regina Barbosa de Souza

# Composição da equipe – SCFV e CCII:

**Coordenação Geral** – Izabel Cristina Santos de Almeida

**Coordenador de Atividades** – Claudio Raizaro

**Coordenação Técnica** – Aline Maria Alves

**Coordenação Administrativa** - Andria Porfirio do Nascimento

**Administrativa** – Karen Cavallini

**Pedagoga** – Ana Paula Zeida

**Psicóloga** – Laura Casagrande Leon dos Santos

**Serviço Social** - Sandra Zampola

**Serviço Social** - Gustavo Rodrigues de Oliveira

**Arteterapeuta** - Victor Astete Contreras

**Educadora Social** - Ana Luísa Belisário Leite

**Educadora Social** - Zeila Robbi

**Educador Social** - Alexandre Wener Simas Brito

**Educadora** - Luciane Costante Moura

**Socioeducador** - Edson Ramon

**Auxiliar de Serviços Gerais** - Elaine Alves Viana

# Composição da equipe – PASF:

**Coordenação Geral** – Izabel Cristina Santos de Almeida

**Coordenação Administrativa** - Andria Porfirio do Nascimento

**Coordenador de Atividades** – Claudio Raizaro

**Psicóloga** – Midiã Costa Soares

**Educador Social** – Paulo Vitor Cotegipe

**Estagiária de Serviço Social** – Amanda Carolina G. M. Guedes

**Estagiária de psicologia** – Gabriela Cristina C. Dos Santos

**Os materiais elaborados para as mídias sociais, são encaminhados e divulgados através da página do Facebook, e envio por WhatsApp para todos os participantes do SCFV 06 a 14 e CCII.**

**Dados quantitativos das ações e atividades socioeducativas são divulgados através dos sistemas CIPS e SIGM.**

**Prefeitura Municipal de Campinas - SP.**

**Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos (SMASDH).**

**Termo de Colaboração 102/2020 aditivo 127/2021  
Assinado em 25/03/2021**

*“O território é o chão e mais a população, isto é uma identidade, o fato e o sentimento de pertencer àquilo que nos pertence. O território é a base do trabalho, da residência, das trocas materiais e espirituais e da vida, sobre as quais ele influí. Quando se fala em território deve-se, pois, de logo, entender que está falando em território usado, utilizado por uma população. ”*

*Milton Santos, 2003*

Jardim Bassoli-Parque Floresta-Parque São Bento

# REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

- PLANO DE TRABALHO – 2020 – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA – 06 A 14 ANOS, 2020.
- PLANO DE TRABALHO – 2020 – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA – CCII, 2020.
- POLÍTICA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PNAS, aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social por intermédio da Resolução nº 145, de 15 de outubro de 2004, e publicada no Diário Oficial da União – DOU do dia 28 de outubro de 2004.
- NOB / RH - aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social por intermédio da Resolução nº 269, de 26 de Dezembro de 2006.
- REGIMENTO INTERNO PROGEN.
- Edital de Chamamento Público nº 06/2019 - Serviços de Proteção Social Básica.
- NOTAS TÉCNICAS SMASDH Nº 1 , 2 , 3 E 4 – dispõe sobre orientações, recomendações e procedimentos a serem adotados pelos serviços executados pela Secretaria Municipal da Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos.