

Registro de Atividades - Progen Jardim Bassoli



Ações e atividades realizadas em
Março de 2022

APRESENTAÇÃO

Este documento tem como objetivo apresentar as ações desenvolvidas no período de Março de **2022**, conforme Plano de Trabalho aprovado e de acordo com NOTA TÉCNICA SMASDH Nº 001/2022, publicada em 03 de Março de 2022 que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados para garantia do atendimento presencial pelos serviços e programas executados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos, diretamente ou por meio de parcerias com as organizações da sociedade civil.

Itens a serem apresentados: Justificativa; Objetivo geral; Público atendido; Processo de elaboração; Atividades executadas no mês; Equipes de trabalho, Referencial teórico.

OBJETIVO GERAL

Realizar ações assistenciais de atendimento, de forma gratuita, continuada e planejada, sem qualquer discriminação, nos termos da Lei Orgânica da Assistência Social e Política Nacional da Assistência Social, através de prestação de serviços, execução de programas e projetos de proteção social básica e especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal. *(Estatuto Social -Capítulo II, Art. 3º).*

TEMA ANUAL: (R)EXISTIR – Lutas, Histórias e Identidades

Tema Março: Fortalecendo identidades, através das nossas histórias.

Ações e atividades realizadas no mês de Março SCFV 06 a 14 anos

SCFV 06 a 14 anos :

1. Atividades socioeducativas diariamente
2. Busca ativa para identificar necessidades dos usuários que se encontram sem contato com o serviço.
3. Atendimentos Individuais e demandas diversas aos usuários e seus familiares.
4. Elaboração de relatórios internos, de encaminhamento, encaminhamento para outras proteções.
5. Reuniões de discussão de casos, microterritório e intersetorial.

SCFV 06 a 14 anos:

7. Registro semanal das atividades realizadas nos instrumentais institucionais e no Sistema de Governança Municipal (SIGM).
8. Diversas reuniões de planejamento para elaborar estratégia socioeducativa para a recepção do público 06 a 14 anos.
09. Reuniões com a coordenação geral e reunião de equipe
10. Supervisão técnica
11. Formações com toda a equipe para qualificar cada vez os atendimentos

Ações e atividades realizadas no mês de Março SCFV - CCII

SCFV - CCII:

1. Atividades socioeducativas diariamente
2. Busca ativa para identificar necessidades dos usuários que se encontram sem contato com o serviço.
3. Atendimentos Individuais e demandas diversas aos usuários e seus familiares.
4. Elaboração de relatórios internos, de encaminhamento, encaminhamento para outras proteções.
5. Reuniões de discussão de casos, microterritório e intersetorial.

SCFV - CCII:

- 8. Registro diário das atividades realizadas nos instrumentais institucionais e no Sistema de Governança Municipal (SIGM).
- 9. Diversas reuniões de planejamento para elaborar estratégias para a recepção do público CCII.
- 10. Reuniões com a coordenação geral e reunião de equipe
- 12. Supervisão técnica
- 13. Formações com toda a equipe para qualificar cada vez os atendimentos

SCFV - CCII:

14. Encontros com os jovens do Projeto Pega Visão em parceria com FEAC: Espaço que legitima a participação de protagonismo social, sujeito de direitos, voltada para a construção da equidade social e desenvolvimento sustentável, que resulte em transformações significativas.

15. O Espaço Intergeracional, em parceria com o “Projeto Viva Leite”.

Registro fotográfico das ações e atividades socioeducativas

PÚBLICO ATENDIDO

SCFV – 06 a 14 Anos

Meta: 240

SCFV - 06 a 14 anos:



Roda de Conversa



SCFV - 06 a 14 anos:



Atividades socioeducativas

UNIDADE: Bassoli

SCFV - 06 a 14 anos:



Alimentação

SCFV - 06 a 14 anos:



Formação, reunião e
discussão de caso

Registro fotográfico das ações e atividades socioeducativas

PÚBLICO ATENDIDO

SCFV – CCII

Meta: 510

SCFV - CCII:



Contatos telefônicos e Visitas

SCFV - CCII:

Espaço Intergeracional onde acontecem atividades de convivência e entrega de leite do “Programa Viva Leite”.



SCFV - CCII:



Público de 0 a 6 anos no Espaço Intergeracional

SCFV - CCII:

Grupo de Idosos “Mais 60”



UNIDADE: Bassoli

SCFV - CCII:

Grupo Jardim das Artes:



SCFV - CCII:

Grupo Arte Progen:



UNIDADE: Bassoli

SCFV - CCII:



Grupo Arte Inclusiva:



SCFV - CCII:



Costura

UNIDADE: Bassoli

SCFV - CCII:



Atividades com Adolescentes

UNIDADE: Bassoli

SCFV - 06-14/CCII:



Projeto Pega Visão e Empreende Campinas

UNIDADE: Bassoli

SCFV - 06-14/CCII:



Reuniões, formação e discussão de casos

SCFV - 06-14/CCII:

PASF: PROJETO DE ATENDIMENTO SOCIOFAMILIAR



UNIDADE: Bassoli

Outras ações executadas:

Acolhida;

Atendimento Individual;

Visitas Domiciliares;

Reuniões de Discussão de Caso;

Contato Telefônico, WhatsApp,

Reuniões de Equipe, Planejamento, Formação

Atualização de prontuários, registros de atendimentos, relatórios, SIGM, CIPS, encaminhamentos, referenciamento.

Composição da equipe – SCFV 06 a 14 anos:

Coordenação Geral - Izabel Cristina Santos de Almeida

Coordenação Técnica – Aline Maria Alves

Coordenação Administrativa - Andria Porfirio do Nascimento

Pedagogia – Ana Paula Zeida

Serviço Social – Marina Bellotti

Psicologia – Breno Almagro

Educadora Social - Ana Carolina Lopes Ubirajara

Educadora Social - Ana Paula Zeida

Educadora Social - Hadriele Padilha

Educadora - Roseli Gomes Machado

Educador – Ricardo Sampaio

Educadora - Vitória Oliveira

Cozinheira – Elizabeth Carpi

Auxiliar Cozinha – Elaine Vianna

Auxiliar de Serviços Gerais - Ivanilda Andrade Cruz

Auxiliar de Serviços Gerais - Bruna Regina Barbosa de Souza

Composição da equipe – SCFV e CCII:

Coordenação Geral – Izabel Cristina Santos de Almeida

Coordenador de Atividades – Claudio Raizaro

Coordenação Técnica – Aline Maria Alves

Coordenação Administrativa - Andria Porfirio do Nascimento

Administrativa – Karen Cavallini

Pedagoga – Ana Paula Zeida

Psicóloga – Laura Casagrande Leon dos Santos

Serviço Social - Sandra Zampola

Serviço Social - Gustavo Rodrigues de Oliveira

Arteterapeuta - Victor Astete Contreras

Educadora Social - Ana Luísa Belisário Leite

Educadora Social - Zeila Robbi

Educador Social - Alexandre Wener Simas Brito

Educadora - Luciane Costante Moura

Socioeducador - Edson Ramon

Auxiliar de Serviços Gerais - Elaine Alves Viana

Composição da equipe – PASF:

Coordenação Geral – Izabel Cristina Santos de Almeida

Coordenação Administrativa - Andria Porfirio do Nascimento

Coordenador de Atividades – Claudio Raizaro

Psicóloga – Midiã Costa Soares

Educador Social – Paulo Vitor Cotequipe

Estagiária de Serviço Social – Amanda Carolina G. M. Guedes

Estagiária de psicologia – Gabriela Cristina C. Dos Santos

Os materiais elaborados para as mídias sociais, são encaminhados e divulgados através da página do Facebook, e envio por WhatsApp para todos os participantes do SCFV 06 a 14 e CCII.

Dados quantitativos das ações e atividades socioeducativas são divulgados através dos sistemas CIPS e SIGM.

Prefeitura Municipal de Campinas - SP.

Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos (SMASDH).

Termo de Colaboração 102/2020 aditivo 127/2021
Assinado em 25/03/2021

“Se você falar com um homem numa linguagem que ele compreende, isso entra na cabeça dele. Se você falar com ele em sua própria linguagem, você atinge seu coração”.

Nelson Mandela

Jardim Bassoli-Parque Floresta-Parque São Bento

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

- PLANO DE TRABALHO – 2020 – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA – 06 A 14 ANOS, 2020.
- PLANO DE TRABALHO – 2020 – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA – CCII, 2020.
- POLÍTICA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PNAS, aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social por intermédio da Resolução nº 145, de 15 de outubro de 2004, e publicada no Diário Oficial da União – DOU do dia 28 de outubro de 2004.
- NOB / RH - aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social por intermédio da Resolução nº 269, de 26 de Dezembro de 2006.
- REGIMENTO INTERNO PROGEN.
- Edital de Chamamento Público nº 06/2019 - Serviços de Proteção Social Básica.
- NOTAS TÉCNICAS SMASDH Nº 1 , 2 , 3 E 4 – dispõe sobre orientações, recomendações e procedimentos a serem adotados pelos serviços executados pela Secretaria Municipal da Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos.