

Registro de Atividades - Progen Jardim Bassoli



Ações e atividades realizadas em
Abril de 2022

APRESENTAÇÃO

Este documento tem como objetivo apresentar as ações desenvolvidas no período de Março de **2022**, conforme Plano de Trabalho aprovado e de acordo com NOTA TÉCNICA SMASDH Nº 001/2022, publicada em 03 de Abril de 2022 que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados para garantia do atendimento presencial pelos serviços e programas executados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos, diretamente ou por meio de parcerias com as organizações da sociedade civil.

Itens a serem apresentados: Justificativa; Objetivo geral; Público atendido; Processo de elaboração; Atividades executadas no mês; Equipes de trabalho, Referencial teórico.

OBJETIVO GERAL

Realizar ações assistenciais de atendimento, de forma gratuita, continuada e planejada, sem qualquer discriminação, nos termos da Lei Orgânica da Assistência Social e Política Nacional da Assistência Social, através de prestação de serviços, execução de programas e projetos de proteção social básica e especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal. *(Estatuto Social -Capítulo II, Art. 3º).*

TEMA ANUAL: (R)EXISTIR – Lutas, Histórias e Identidades

Tema Abril: Fortalecendo identidades, através das nossas histórias.

Ações e atividades realizadas no mês de Abril SCFV 06 a 14 anos

SCFV 06 a 14 anos :

1. Atividades socioeducativas diariamente
2. Busca ativa para identificar necessidades dos usuários que se encontram sem contato com o serviço.
3. Atendimentos Individuais e demandas diversas aos usuários e seus familiares.
4. Elaboração de relatórios internos, de encaminhamento, encaminhamento para outras proteções.
5. Reuniões de discussão de casos, microterritório e intersetorial.

SCFV 06 a 14 anos:

6. Registro semanal das atividades realizadas nos instrumentais institucionais e no Sistema de Governança Municipal (SIGM).
7. Diversas reuniões de planejamento para elaborar estratégia socioeducativa para a recepção do público 06 a 14 anos.
8. Reuniões com a coordenação geral e reunião de equipe
9. Supervisão técnica
10. Formações com toda a equipe para qualificar cada vez os atendimentos

Ações e atividades realizadas no mês de Abril SCFV - CCII

SCFV - CCII:

1. Atividades socioeducativas diariamente
2. Busca ativa para identificar necessidades dos usuários que se encontram sem contato com o serviço.
3. Atendimentos Individuais e demandas diversas aos usuários e seus familiares.
4. Elaboração de relatórios internos, de encaminhamento, encaminhamento para outras proteções.
5. Reuniões de discussão de casos, microterritório e intersetorial.

SCFV - CCII:

6. Registro diário das atividades realizadas nos instrumentais institucionais e no Sistema de Governança Municipal (SIGM).
7. Diversas reuniões de planejamento para elaborar estratégias para a recepção do público CCII.
8. Reuniões com a coordenação geral e reunião de equipe
9. Supervisão técnica
10. Formações com toda a equipe para qualificar cada vez os atendimentos

SCFV - CCII:

11. Encontros com os jovens do Projeto Pega Visão em parceria com FEAC: Espaço que legitima a participação de protagonismo social, sujeito de direitos, voltada para a construção da equidade social e desenvolvimento sustentável, que resulte em transformações significativas.

12. O Espaço Intergeracional, em parceria com o “Projeto Viva Leite”.

Registro fotográfico das ações e atividades socioeducativas

PÚBLICO ATENDIDO

SCFV – 06 a 14 Anos

Meta: 240

SCFV - 06 a 14 anos:

Roda de Conversa



SCFV - 06 a 14 anos:



Atividades socioeducativas

UNIDADE: Bassoli

SCFV - 06 a 14 anos:



Alimentação

SCFV - 06 a 14 anos:



**Formação, reunião e
discussão de caso**

Registro fotográfico das ações e atividades socioeducativas

PÚBLICO ATENDIDO

SCFV – CCII

Meta: 510

SCFV - CCII:



Contatos telefônicos e Visitas

SCFV - CCII:

Espaço Intergeracional onde acontecem atividades de convivência e entrega de leite do “Programa Viva Leite”.



SCFV - CCII:



Público de 0 a 6 anos no Espaço Intergeracional

SCFV - CCII:

Grupo Arte Progen:



SCFV - CCII:

Grupo Arte Inclusiva:



SCFV - CCII:

Grupo Vínculos:



SCFV - CCII:



Costura Criativa

UNIDADE: Bassoli

SCFV - CCII:



Atividades com Adolescentes

UNIDADE: Bassoli

SCFV - 06-14/CCII:



Projeto Pega Visão e Empreende Campinas

UNIDADE: Bassoli

SCFV - 06-14/CCII:



Reuniões, formação e discussão de casos

UNIDADE: Bassoli

SCFV - 06-14/CCII:

PASF: PROJETO DE ATENDIMENTO SOCIOFAMILIAR



Outras ações executadas:

Acolhida;

Atendimento Individual;

Visitas Domiciliares;

Reuniões de Discussão de Caso;

Contato Telefônico, WhatsApp,

Reuniões de Equipe, Planejamento, Formação

Atualização de prontuários, registros de atendimentos, relatórios, SIGM, CIPS, encaminhamentos, referenciamento.

Composição da equipe – SCFV 06 a 14 anos:

Coordenação Geral - Izabel Cristina Santos de Almeida

Coordenação Técnica – Aline Maria Alves

Coordenação Administrativa - Andria Porfirio do Nascimento

Pedagogia – Ana Paula Zeida

Serviço Social – Marina Bellotti

Psicologia – Breno Almagro

Educadora Social - Ana Paula Zeida

Educadora Social - Hadriele Padilha

Educador – Ricardo Sampaio

Educadora - Vitória Oliveira

Cozinheira – Elizabeth Carpi

Auxiliar Cozinha – Elaine Vianna

Auxiliar Cozinha – Fabiana Menezes

Auxiliar de Serviços Gerais - Ivanilda Andrade Cruz

Auxiliar de Serviços Gerais - Bruna Regina Barbosa de Souza

Composição da equipe – SCFV e CCII:

Coordenação Geral – Izabel Cristina Santos de Almeida

Coordenador de Atividades – Claudio Raizaro

Coordenação Técnica – Aline Maria Alves

Coordenação Administrativa - Andria Porfirio do Nascimento

Administrativa – Karen Cavallini

Pedagoga – Ana Paula Zeida

Psicóloga – Laura Casagrande Leon dos Santos

Serviço Social - Sandra Zampola

Serviço Social - Gustavo Rodrigues de Oliveira

Arteterapeuta - Victor Astete Contreras

Educadora Social - Ana Luísa Belisário Leite

Educadora Social - Zeila Robbi

Educadora - Luciane Costante Moura

Educador - Edson Ramon

Auxiliar de Serviços Gerais - Luciana

Composição da equipe – PASF:

Coordenação Geral – Izabel Cristina Santos de Almeida

Coordenação Administrativa - Andria Porfirio do Nascimento

Coordenador de Atividades – Claudio Raizaro

Psicóloga – Midiã Costa Soares

Educador Social – Paulo Vitor Cotegeipe

Estagiária de Serviço Social – Amanda Carolina G. M. Guedes

Estagiária de psicologia – Gabriela Cristina C. Dos Santos

Os materiais elaborados para as mídias sociais, são encaminhados e divulgados através da página do Facebook, e envio por WhatsApp para todos os participantes do SCFV 06 a 14 e CCII.

Dados quantitativos das ações e atividades socioeducativas são divulgados através dos sistemas CIPS e SIGM.

Prefeitura Municipal de Campinas - SP.

Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos (SMASDH).

Termo de Colaboração 102/2020 aditivo 118/2022
Assinado em 29/04/2022.

Um antropólogo estava estudando os usos e costumes de uma tribo africana, quando ao final dos trabalhos propôs uma brincadeira as crianças da tribo. Colocou um cesto cheio de doces debaixo de uma árvore. Chamou as crianças e combinou que quando ele dissesse "já", elas deveriam sair correndo até o cesto e, a que chegasse primeiro ganharia todos os doces que estavam lá dentro. As crianças se posicionaram na linha que ele desenhou no chão e esperaram pelo sinal combinado. Quando ele disse "Já!", todas as crianças deram as mãos, saíram correndo juntas, pegaram o cesto juntas e comemoraram, felizes, juntas.

Autor Desconhecido

Jardim Bassoli-Parque Floresta-Parque São Bento

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

- PLANO DE TRABALHO – 2021 – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA – 06 A 14 ANOS, 2021.
- PLANO DE TRABALHO – 2021 – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA – CCII, 2021.
- POLÍTICA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PNAS, aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social por intermédio da Resolução nº 145, de 15 de outubro de 2004, e publicada no Diário Oficial da União – DOU do dia 28 de outubro de 2004.
- NOB / RH - aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social por intermédio da Resolução nº 269, de 26 de Dezembro de 2006.
- REGIMENTO INTERNO PROGEN.
- Edital de Chamamento Público nº 06/2019 - Serviços de Proteção Social Básica.
- NOTAS TÉCNICAS SMASDH Nº 1 , 2 , 3 E 4 – dispõe sobre orientações, recomendações e procedimentos a serem adotados pelos serviços executados pela Secretaria Municipal da Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos.