

# Registro de Atividades - Progen Jardim Bassoli



Ações e atividades realizadas em  
Junho de 2022

# APRESENTAÇÃO

Este documento tem como objetivo apresentar as ações desenvolvidas no período de junho de **2022**, conforme Plano de Trabalho aprovado e de acordo com NOTA TÉCNICA SMASDH Nº 001/2022, publicada em 03 de Abril de 2022 que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados para garantia do atendimento presencial pelos serviços e programas executados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos, diretamente ou por meio de parcerias com as organizações da sociedade civil.

**Itens a serem apresentados:** Justificativa; Objetivo geral; Público atendido; Processo de elaboração; Atividades executadas no mês; Equipes de trabalho, Referencial teórico.

## OBJETIVO GERAL

Realizar ações assistenciais de atendimento, de forma gratuita, continuada e planejada, sem qualquer discriminação, nos termos da Lei Orgânica da Assistência Social e Política Nacional da Assistência Social, através de prestação de serviços, execução de programas e projetos de proteção social básica e especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal. *(Estatuto Social -Capítulo II, Art. 3º).*

# TEMA ANUAL: (R)EXISTIR – Lutas, Histórias e Identidades

**Tema Junho: Direitos: Conhecendo nossas histórias para fortalecer nossas identidades**

**Ações e atividades  
realizadas no mês de Junho  
SCFV 06 a 14 anos**

## SCFV 06 a 14 anos :

1. Atividades socioeducativas diariamente
2. Busca ativa para identificar necessidades dos usuários que se encontram sem contato com o serviço.
3. atendimentos Individuais e demandas diversas aos usuários e seus familiares.
4. Elaboração de relatórios internos, de encaminhamento, encaminhamento para outras proteções.
5. Reuniões de discussão de casos, microterritório e intersetorial.

## SCFV 06 a 14 anos:

6. Registro semanal das atividades realizadas nos instrumentais institucionais e no Sistema de Governança Municipal (SIGM).
7. Diversas reuniões de planejamento para elaborar estratégia socioeducativa para a recepção do público 06 a 14 anos.
8. Reuniões com a coordenação geral e reunião de equipe
9. Supervisão técnica
10. Formações com toda a equipe para qualificar cada vez os atendimentos

# Ações e atividades realizadas no mês de Junho SCFV - CCII

## SCFV - CCII:

1. Atividades socioeducativas diariamente
2. Busca ativa para identificar necessidades dos usuários que se encontram sem contato com o serviço.
3. Atendimentos Individuais e demandas diversas aos usuários e seus familiares.
4. Elaboração de relatórios internos, de referenciamento, encaminhamento para outras proteções.
5. Reuniões de discussão de casos, microterritório e intersetorial.

## SCFV - CCII:

6. Registro diário das atividades realizadas nos instrumentais institucionais e no Sistema de Governança Municipal (SIGM).
7. Diversas reuniões de planejamento para elaborar estratégias para a recepção do público CCII.
8. Reuniões com a coordenação geral e reunião de equipe
9. Supervisão técnica
10. Formações com toda a equipe para qualificar cada vez os atendimentos

## SCFV - CCII:

11. Encontros com os jovens do Projeto Pega Visão em parceria com FEAC: Espaço que legitima a participação de protagonismo social, sujeito de direitos, voltada para a construção da equidade social e desenvolvimento sustentável, que resulte em transformações significativas.

12. O Espaço Intergeracional, em parceria com o “Projeto Viva Leite”.

# Registro fotográfico das ações e atividades socioeducativas

**PÚBLICO ATENDIDO**

SCFV – 06 a 14 Anos

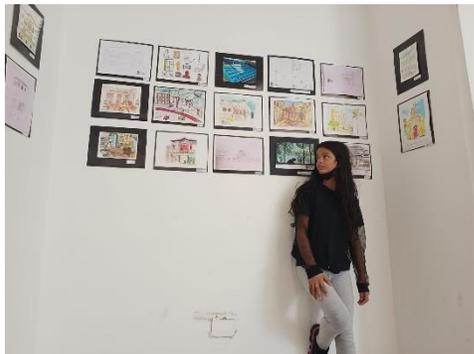
Meta: 240

# SCFV - 06 a 14 anos:

## Roda de Conversa



# SCFV - 06 a 14 anos:



## Atividades socioeducativas

## SCFV - 06 a 14 anos:



Formação, reunião e  
discussão de caso

# Registro fotográfico das ações e atividades socioeducativas

**PÚBLICO ATENDIDO**

**SCFV – CCII**

**Meta: 510**

## SCFV - CCII:

Espaço Intergeracional onde acontecem atividades de convivência e entrega de leite do “Programa Viva Leite”.



## SCFV - CCII:



**Público de 0 a 6 anos no Espaço Intergeracional**

## SCFV - CCII:



## Grupo Arte Progen:



SCFV - CCII:

Grupo Arte Inclusiva:



## SCFV - CCII:

## Grupo Vínculos:



## SCFV - CCII:



Costura Criativa

UNIDADE: Bassoli

# SCFV - CCII:



## Atividades com Adolescentes

# SCFV - 06-14/CCII:



## Projeto Pega Visão e Empreende Campinas

## SCFV - 06-14/CCII:



## As Guerreiras e Jardim das Artes

## SCFV - 06-14/CCII:



Reuniões, formação e discussão de casos

SCFV - 06-14/CCII:

PASF: PROJETO DE ATENDIMENTO SOCIOFAMILIAR



## Outras ações executadas:

Acolhida;

Atendimento Individual;

Visitas Domiciliares;

Reuniões de Discussão de Caso;

Contato Telefônico, WhatsApp,

Reuniões de Equipe, Planejamento, Formação

Atualização de prontuários, registros de atendimentos, relatórios, SIGM, CIPS, encaminhamentos, referenciamento.

# Composição da equipe – SCFV 06 a 14 anos:

**Coordenação Geral** - Izabel Cristina Santos de Almeida

**Coordenação Técnica** – Aline Maria Alves

**Coordenação Administrativa** - Andria Porfirio do Nascimento

**Pedagogia** – Ana Paula Zeida

**Serviço Social** – Marina Bellotti

**Psicologia** – Breno Almagro

**Educadora Social** - Ana Paula Zeida

**Educadora Social** - Hadriele Padilha

**Educador** – Ricardo Sampaio

**Educadora** - Vitória Oliveira

**Cozinheira** – Elizabeth Carpi

**Auxiliar Cozinha** – Elaine Vianna

**Auxiliar Cozinha** – Fabiana Menezes

**Auxiliar de Serviços Gerais** - Ivanilda Andrade Cruz

**Auxiliar de Serviços Gerais** - Bruna Regina Barbosa de Souza

# Composição da equipe – SCFV e CCII:

**Coordenação Geral** – Izabel Cristina Santos de Almeida

**Coordenador de Atividades** – Claudio Raizaro

**Coordenação Técnica** – Aline Maria Alves

**Coordenação Administrativa** - Andria Porfirio do Nascimento

**Administrativa** – Karen Cavallini

**Pedagoga** – Ana Paula Zeida

**Psicóloga** – Laura Casagrande Leon dos Santos

**Serviço Social** – Flávia Boavista

**Serviço Social** - Gustavo Rodrigues de Oliveira

**Arteterapeuta** - Victor Astete Contreras

**Educadora Social** - Ana Luísa Belisário Leite

**Educadora Social** - Zeila Robbi

**Educadora** - Luciane Costante Moura

**Educador** - Edson Ramon

**Auxiliar de Serviços Gerais** - Marinalva Pereira

# Composição da equipe – PASF:

**Coordenação Geral** – Izabel Cristina Santos de Almeida

**Coordenação Administrativa** - Andria Porfirio do Nascimento

**Coordenador de Atividades** – Claudio Raizaro

**Psicóloga** – Midiã Costa Soares

**Educador Social** – Paulo Vitor Cotegipe

**Estagiária de Serviço Social** – Amanda Carolina G. M. Guedes

**Estagiária de psicologia** – Gabriela Cristina C. Dos Santos

**Os materiais elaborados para as mídias sociais, são encaminhados e divulgados através da página do Facebook, e envio por WhatsApp para todos os participantes do SCFV 06 a 14 e CCII.**

**Dados quantitativos das ações e atividades socioeducativas são divulgados através dos sistemas CIPS e SIGM.**

Prefeitura Municipal de Campinas - SP.

Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos (SMASDH).

Termo de Colaboração 102/2020 aditivo 118/2022  
Assinado em 29/04/2022.

"Aquilo que uma pessoa se torna ao longo da vida depende basicamente de duas coisas, das oportunidades que teve e das escolhas que fez”.

Prof. Antonio Carlos Gomes da Costa

Jardim Bassoli-Parque Floresta-Parque São Bento

# REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

- PLANO DE TRABALHO – 2021 – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA – 06 A 14 ANOS, 2021.
- PLANO DE TRABALHO – 2021 – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA – CCII, 2021.
- POLÍTICA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – PNAS, aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social por intermédio da Resolução nº 145, de 15 de outubro de 2004, e publicada no Diário Oficial da União – DOU do dia 28 de outubro de 2004.
- NOB / RH - aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social por intermédio da Resolução nº 269, de 26 de Dezembro de 2006.
- REGIMENTO INTERNO PROGEN.
- Edital de Chamamento Público nº 06/2019 - Serviços de Proteção Social Básica.
- NOTAS TÉCNICAS SMASDH Nº 1 , 2 , 3 E 4 – dispõe sobre orientações, recomendações e procedimentos a serem adotados pelos serviços executados pela Secretaria Municipal da Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos.