### Registro de Atividades - Progen Jardim Bassoli





Ações e atividades realizadas em Julho de 2022

**UNIDADE:** Bassoli

2022

#### **APRESENTAÇÃO**

Este documento tem como objetivo apresentar as ações desenvolvidas no período de julho de **2022**, conforme Plano de Trabalho aprovado e de acordo com NOTA TÉCNICA SMASDH Nº 001/2022, publicada em 03 de Abril de 2022 que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados para garantia do atendimento presencial pelos serviços e programas executados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos, diretamente ou por meio de parcerias com as organizações da sociedade civil.

**Itens a serem apresentados:** Justificativa; Objetivo geral; Público atendido; Processo de elaboração; Atividades executadas no mês; Equipes de trabalho, Referencial teórico.

#### **OBJETIVO GERAL**

Realizar ações assistenciais de atendimento, de forma gratuita, continuada e planejada, sem qualquer discriminação, nos termos da Lei Orgânica da Assistência Social e Política Nacional da Assistência Social, através de prestação de serviços, execução de programas e projetos de proteção social básica e especial, dirigidos às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco social e pessoal. (Estatuto Social -Capítulo II, Art. 3º).



**TEMA ANUAL: (R)EXISTIR – Lutas, Histórias e Identidades** 

**Tema Julho: Férias Cooperativas** 



# Ações e atividades realizadas no mês de Julho SCFV 06 a 14 anos



#### **SCFV 06 a 14 anos:**

- 1. Atividades socioeducativas diariamente
- 2. Busca ativa para identificar necessidades dos usuários que se encontram sem contato com o serviço.
- 3. Atendimentos Individuais e demandas diversas aos usuários e seus familiares.
- 4. Elaboração de relatórios internos, de referenciamento, encaminhamento para outras proteções.
- 5. Reuniões de discussão de casos, microterritório e intersetorial.



#### **SCFV 06 a 14 anos:**

- 6. Registro semanal das atividades realizadas nos instrumentais institucionais e no Sistema de Governança Municipal (SIGM).
- 7. Diversas reuniões de planejamento para elaborar estratégica socioeducativa para a recepção do publico 06 a 14 anos.
- 8. Reuniões com a coordenação geral e reunião de equipe
- 9. Supervisão técnica
- 10. Formações com toda a equipe para qualificar cada vez os atendimentos



# Ações e atividades realizadas no mês de Julho SCFV - CCII



- 1. Atividades socioeducativas diariamente
- 2. Busca ativa para identificar necessidades dos usuários que se encontram sem contato com o serviço.
- 3. Atendimentos Individuais e demandas diversas aos usuários e seus familiares.
- 4. Elaboração de relatórios internos, de referenciamento, encaminhamento para outras proteções.
- 5. Reuniões de discussão de casos, microterritório e intersetorial.



- 6. Registro diário das atividades realizadas nos instrumentais institucionais e no Sistema de Governança Municipal (SIGM).
- 7. Diversas reuniões de planejamento para elaborar estratégias para a recepção do público CCII.
- 8. Reuniões com a coordenação geral e reunião de equipe
- 9. Supervisão técnica
- 10. Formações com toda a equipe para qualificar cada vez os atendimentos



- 11. Encontros com os jovens do Projeto Pega Visão em parceria com FEAC: Espaço que legítima a participação de protagonismo social, sujeito de direitos, voltada para a construção da equidade social e desenvolvimento sustentável, que resulte em transformações significativas.
- 12. O Espaço Intergeracional, em parceria com o "Projeto Viva Leite".



### Registro fotográfico das ações e atividades socioeducativas

**PÚBLICO ATENDIDO** 

**SCFV** – **06** a **14** Anos

Meta: 240



#### **SCFV - 06 a 14 anos:**











#### **SCFV - 06 a 14 anos:**







Refeições



#### PROJETO GENTE

#### SCFV - 06 a 14 anos:



















**Atividades socioeducativas** 

#### PROJETO GENTE

#### SCEV - 06 a 14 anos:























#### **SCFV - 06 a 14 anos:**





















**Atividade externas** 



## Registro fotográfico das ações e atividades socioeducativas

**PÚBLICO ATENDIDO** 

SCFV - CCII

Meta: 510





Espaço Intergeracional onde acontecem atividades de convivência e entrega de leite do "Programa Viva

Leite".





















Público de 0 a 6 anos no Espaço Intergeracional





#### **Grupo Arte Progen:**







#### **Grupo Vínculos:**













#### PROJETO GENTE



















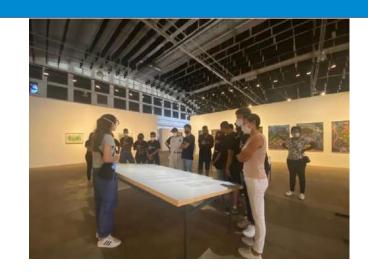


#### PROJETO GENTE

#### **SCFV - 06-14/CCII:**















**Projeto Pega Visão** 

**UNIDADE:** Bassoli



#### **SCFV - 06-14/CCII:**















As Guerreiras e Jardim das Artes

#### **SCFV - 06-14/CCII:**





Reuniões, formação e discussão de casos



#### Outras ações executadas:

```
Acolhida;
Atendimento Individual;
Visitas Domiciliares;
Reuniões de Discussão de Caso;
Contato Telefônico, WhatsApp,
Reuniões de Equipe, Planejamento, Formação
Atualização de prontuários, registros de atendimentos, relatórios, SIGM,
CIPS, encaminhamentos, referenciamento.
```



#### Composição da equipe – SCFV 06 a 14 anos:

Coordenação Geral - Izabel Cristina Santos de Almeida

**Coordenação Técnica** – Aline Maria Alves

Coordenação Administrativa - Andria Porfirio do Nascimento

Pedagogia – Ana Paula Zeida

Serviço Social – Marina Bellotti

Psicologia – Breno Almagro

Educadora Social - Ana Paula Zeida

Educadora Social - Hadriele Padilha

**Educador** – Ricardo Sampaio

Educadora - Vitória Oliveira

Cozinheira – Elenice Silva

Auxiliar Cozinha – Elaine Vianna

Auxiliar Cozinha – Fabiana Menezes

Auxiliar de Serviços Gerais - Ivanilda Andrade Cruz

Auxiliar de Serviços Gerais - Bruna Regina Barbosa de Souza



#### Composição da equipe – SCFV e CCII:

Coordenação Geral – Izabel Cristina Santos de Almeida

Coordenador de Atividades — Claudio Raizaro

**Coordenação Técnica** – Aline Maria Alves

Coordenação Administrativa - Andria Porfirio do Nascimento

Administrativa – Karen Cavallini

Pedagoga – Ana Paula Zeida

Psicóloga – Laura Casagrande Leon dos Santos

**Serviço Social** – Flávia Boavista

Serviço Social - Gustavo Rodrigues de Oliveira

**Arteterapeuta -** Victor Astete Contreras

Educadora Social - Ana Luísa Belisário Leite

Educadora Social - Zeila Robbi

**Educadora** - Luciane Costante Moura

Educador - Edson Ramon

Auxiliar de Serviços Gerais - Marinalva Pereira



#### Composição da equipe – PASF:

Coordenação Geral – Izabel Cristina Santos de Almeida

Coordenação Administrativa - Andria Porfirio do Nascimento

Coordenador de Atividades – Claudio Raizaro

**Psicóloga –** Midiã Costa Soares

**Educador Social –** Paulo Vitor Cotegipe

Estagiária de Serviço Social – Amanda Carolina G. M. Guedes

**Estagiária de psicologia** – Gabriela Cristina C. Dos Santos



Os materiais elaborados para as mídias sociais, são encaminhados e divulgados através da página do Facebook, e envio por WhatsApp para todos os participantes do SCFV 06 a 14 e CCII.

Dados quantitativos das ações e atividades socioeducativas são divulgados através dos sistemas CIPS e SIGM.



Prefeitura Municipal de Campinas - SP.

Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos (SMASDH). Termo de Colaboração 102/2020 aditivo 118/2022 Assinado em 29/04/2022.



"É o esperançar de Paulo Freire: **É preciso ter esperança, mas ter esperança do verbo esperançar; porque tem gente que tem esperança do verbo esperar**. E esperança do verbo esperar não é esperança, é espera. Esperançar é se levantar, esperançar é ir atrás, esperançar é construir, esperançar é não desistir"!.

**Paulo Freire** 

Jardim Bassoli-Parque Floresta-Parque São Bento



#### REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

- ➤ PLANO DE TRABALHO 2021 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA 06 A 14 ANOS, 2021.
- ➤ PLANO DE TRABALHO 2021 SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA CCII, 2021.
- POLÍTICA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL − PNAS, aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social por intermédio da Resolução nº 145, de 15 de outubro de 2004, e publicada no Diário Oficial da União − DOU do dia 28 de outubro de 2004.
- ➤ NOB / RH aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social por intermédio da Resolução nº 269, de 26 de Dezembro de 2006.
- > REGIMENTO INTERNO PROGEN.
- ➤ Edital de Chamamento Público nº 06/2019 Serviços de Proteção Social Básica.
- ➤ NOTAS TÉCNICAS SMASDH Nº 1 , 2 , 3 E 4 dispõe sobre orientações, recomendações e procedimentos a serem adotados pelos serviços executados pela Secretaria Municipal da Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos.

